



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI  
DEL PERSONALE**

---

*Assunto il 23/07/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 712*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 7748 del 27/07/2021**

**OGGETTO: DIPENDENTE REGIONALE ROSALBA CANNOLETTA MATRICOLA N. 126200 -  
MOBILITÀ INTERNA.**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Premesso** che con istanza prot. n. 324336 del 19 luglio 2021, la dipendente regionale Rosalba CANNOLETTA matricola n. 126200, categoria giuridica D pos. ec. D6 profilo professionale Funzionario amministrativo finanziario ha chiesto di essere trasferita, tramite mobilità interna dal Dipartimento *“Tutela della Salute e Servizi Sociali e Socio Sanitari”* al Dipartimento *“Agricoltura e risorse agroalimentari”*

Preso atto:

- che con nota prot. n. 323540 del 19 luglio 2021, il Dirigente Generale del Dipartimento *“Tutela della Salute e Servizi Sociali e Socio Sanitari”* dott. Giacomino BRANCATI ha espresso parere favorevole in uscita;
- che con nota prot. n. 326756 del 21 luglio 2021 il Dirigente Generale del Dipartimento *“Agricoltura e risorse agroalimentari”* dott. Giacomo GIOVINAZZO ha espresso parere favorevole in entrata;

**Dato atto** che, il vigente *Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale* stabilisce all'art.2:

- comma 1: *“Il sistema di mobilità interna del personale dipendente è conforme ai principi di trasparenza, efficienza ed economicità nella gestione delle risorse umane”;*
- comma 2: *“La mobilità interna, che può essere infra-dipartimentale o extra – dipartimentale, è attivata sulla base dei seguenti criteri generali:*
  - a) razionalizzazione nell’impiego del personale, finalizzata alla migliore utilizzazione delle risorse umane, in rapporto all’organizzazione dei servizi ed alle esigenze emergenti nell’attività amministrativa, nonché al piu’ efficace funzionamento dell’Ente;*
  - b) flessibilità degli organici, finalizzata all’adeguamento dell’organizzazione degli uffici e dei servizi agli obiettivi dell’ente;*
  - c) valorizzazione della qualità professionale e delle attitudini dei dipendenti in relazione alle necessità dell’ente;*
  - d) ottimizzazione delle risorse umane finalizzata al miglioramento qualitativo dei servizi ed al migliore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata”*
- comma 3: *“La mobilità può essere disposta d’ufficio oppure a seguito di una domanda presentata dal dipendente;*

**Valutato**, per le motivazioni in premessa indicate, che sussistono i presupposti per poter procedere al trasferimento della dipendente Rosalba CANNOLETTA;

**Dato atto** che con decreto n. 2160 del 03.03.2021 è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Settore *“Gestione Giuridica del Personale - Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane- Gestione applicativi informatici del personale”* del Dipartimento *“Organizzazione e Risorse Umane”* all’Avv. Roberta Cardamone Dirigente già in servizio presso il Dipartimento *“Organizzazione e Personale”* quale Dirigente del Settore *“Controllo di Gestione- Supporto OIV”;*

**Visti:**

- l’art. 2103 C.C. che stabilisce *“il dipendente non può essere trasferito da una unità produttiva ad un’altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive”;*
- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996 e s.m.i., che, all’art. 28 recita *“la proposizione alle strutture dipartimentali del personale assegnato è di competenza del Dirigente Generale”;*
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i, avente ad oggetto: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*
- il vigente *Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale, approvato con deliberazione n. 286 del 15 giugno 2012 e successiva modifica approvata con Deliberazione n. 415 dell’11 novembre 2013 avente ad oggetto: <Modifica*

*Regolamento n. 6 del 19 giugno 2012, "Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale", approvato con D.G.R. n. 286 del 15 giugno 2012>;*

## **DECRETA**

1. **DI TRASFERIRE** la dipendente regionale Rosalba CANNOLETTA matricola n.126200, al Dipartimento "*Agricoltura e risorse agroalimentari*" a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio, successiva alla notifica del presente provvedimento;
2. **DI STABILIRE** che, sarà cura del Dirigente Generale del Dipartimento, assegnare l'interessata ad uno dei Settori della Struttura, comunicare allo scrivente Settore l'indirizzo e la sede di servizio nonché l'avvenuta presa di servizio, corredata dalla comunicazione relativa alla missione ed al programma assegnati alla stessa;
3. **DI DEMANDARE** ai Settori Giuridico ed Economico Previdenziale gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
4. **DI NOTIFICARE** il presente decreto:
  - alla dipendente Rosalba CANNOLETTA;
  - al Dipartimento "*Tutela della Salute e Servizi Sociali e Socio Sanitari*";
  - al Dipartimento "*Agricoltura e risorse agroalimentari*";
  - al Settore "*Gestione Economica e Previdenziale del Personale*";
  - a tutte le Strutture interessate;
6. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento:
  - sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
  - sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**LA MALFA MARIA CARMELA**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**CARDAMONE ROBERTA**

(con firma digitale)